

Принято»

Протокол профсоюзного собрания работников
ГКУ ДО «СШОР по дзюдо им. С.Х. Нирова»
МИНСПОРТА КБР

_____ 2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКУ ДО «СШОР
по дзюдо им. С.Х. Нирова»
МИНСПОРТА КБР

С.А. Таов

Положение об общем собрании работников Учреждения- ГКУ ДО «СШОР по дзюдо им. С.Х. Нирова» Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики.

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников ГКУ ДО «СШОР по дзюдо им. С.Х. Нирова» Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики (далее Учреждение) – высший орган самоуправления Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Школы создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.3. Основной задачей общего собрания работников Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности в целом, трудового коллектива Учреждения.
- 1.4. Общее собрание работников возглавляет председатель, избираемый Собранием.
- 1.5. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Полномочия Собрания

Общее собрание работников:

- 2.1. Решает вопросы социальной защиты работников;
- 2.2. Принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- 2.3. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- 2.4. Утверждает Положение об оплате и стимулировании труда работников Учреждения;
- 2.5. Принимает решение о необходимости заключения Коллективного договора;
- 2.6. Рассматривает и утверждает Программу развития Учреждения;
- 2.7. Заслушивает ежегодный отчет профсоюзного комитета и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- 2.8. Определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- 2.9. Выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 2.10. Ходатайствует о награждении работников.

3. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники.
- 3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления.
- 3.3. Для ведения общего собрания работников Учреждения из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.4. Председатель общего собрания работников Учреждения организует деятельность общего собрания работников, информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения; организует подготовку и проведение общего собрания работников (совместно с администрацией Учреждения); определяет повестку дня, контролирует выполнение решений общего собрания работников Учреждения.
- 3.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в год.
- 3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- 3.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.
- 3.8. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.9. Решение общего собрания работников Учреждения (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.10. Каждый участник общего собрания работников имеет право: потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников Учреждения; при несогласии с решением общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания работников учреждения.

5.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов Учреждения; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Учреждения; решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения.

5.4. Нумерация ведется от начала 2023 года.