

«Принято»

«УТВЕРЖДАЮ»

Протокол профсоюзного собрания работников
ГКУ ДО «СШОР по дзюдо им. С.Х. Нирова»
МИНСПОРТА КБР

Директор ГКУ ДО «СШОР
по дзюдо им. С.Х. Нирова»
МИНСПОРТА КБР

10 01 2023 г.



С.А. Таов

Положение об общем собрании работников Учреждения- ГКУ ДО «СШОР по дзюдо им. С.Х. Нирова» Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики.

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников ГКУ ДО «СШОР по дзюдо им.С.Х.Нирова» Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики (далее Учреждение) – высший орган самоуправления Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Школы создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.3. Основной задачей общего собрания работников Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности в целом, трудового коллектива Учреждения.
- 1.4. Общее собрание работников возглавляет председатель, избираемый Собранием.
- 1.5. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Полномочия Собрания

Общее собрание работников:

- 2.1. Решает вопросы социальной защиты работников;
- 2.2. Принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- 2.3. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- 2.4. Утверждает Положение об оплате и стимулировании труда работников Учреждения;
- 2.5. Принимает решение о необходимости заключения Коллективного договора;
- 2.6. Рассматривает и утверждает Программу развития Учреждения;
- 2.7. Заслушивает ежегодный отчет профсоюзного комитета и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- 2.8. Определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- 2.9. Выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 2.10. Ходатайствует о награждении работников.

3. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники.
- 3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления.
- 3.3. Для ведения общего собрания работников Учреждения из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.4. Председатель общего собрания работников Учреждения организует деятельность общего собрания работников, информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения; организует подготовку и проведение общего собрания работников (совместно с администрацией Учреждения); определяет повестку дня, контролирует выполнение решений общего собрания работников Учреждения.
- 3.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в год.
- 3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- 3.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.
- 3.8. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.9. Решение общего собрания работников Учреждения (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.10. Каждый участник общего собрания работников имеет право: потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников Учреждения; при несогласии с решением общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания работников учреждения

5.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов Учреждения; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Учреждения; решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения.

5.4. Нумерация ведется от начала 2023 года.