

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ГКУ ДО
«СШОР ПО ДЗЮДО им. С.Х. НИРОВА»
МИНИСТЕРСТВА СПОРТА КБР



С.А. ТАОВ

10 января 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ДЗЮДО им. С. Х. НИРОВА»
МИНИСТЕРСТВА СПОРТА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления учебно-воспитательным процессом.
- 1.2. Педсовет действует на основании Федерального закона «Об образовании в РФ», нормативных правовых документов в области образования, Устава СШОР, настоящего положения.
- 1.3. В состав педсовета входят сотрудники СШОР, осуществляющие образовательную деятельность (тренеры -преподаватели), а также представители администрации, инструктора-методисты, старший инструктор-методист.
- 1.4. Каждый педагог, работающий в СШОР, с момента приема его на работу и до расторжения трудового договора, является членом педсовета.
- 1.5. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива. Решения педсовета, утвержденные приказом СШОР, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 2.1. Главными задачами педсовета являются:
 - демократизация системы управления в СШОР;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
 - ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по каждому направлению деятельности СШОР;
 - выявление проблем, требующих решения, и утверждение программы действия для их реализации;
 - разработка общих подходов к созданию и реализации программы развития СШОР.

2.2. Педсовет осуществляет функции:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает важные предложения по развитию СШОР;
- организует разработку, экспертизу стратегических документов СШОР (программы развития, образовательной программы, учебного плана и др.);
- утверждает образовательные программы тренеров-преподавателей;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с СШОР по вопросам дополнительного образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности СШОР.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Педсовет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты), с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педсовета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с СШОР по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании СШОР. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педсовет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Педагогический совет проводится один раз в квартал.

4.2. Педсовет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы СШОР.

4.4. Работой педсовета руководит председатель, который выбирается из состава педсовета на первом заседании.

4.5. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Время, место и повестка дня заседания общего педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

4.7. Для подготовки каждого заседания педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации, в соответствии с готовящимся к рассмотрению вопросом.

4.8. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор СШОР и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

4.9. Директор СШОР в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педсовета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Заседания педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.3. Протоколы заседаний и решений педсовета хранятся в делопроизводстве СШОР.

5.4. Срок действия данного положения неограничен.