

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
Министерства спорта Кабардино-
Балкарской Республики

от « 14 » 14.09.2023 2023 г. № 170

Министр И.М. Хасанов



СОГЛАСОВАНО:

Распоряжением
Министерства земельных и
имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики

от « 24 » 02 2023 г. № 124

Министр А.Д. Тохов



СОГЛАСОВАНО

Министерство финансов
Кабардино-Балкарской Республики

от « _____ » _____ 2023 г. № _____

Министр Е.А. Лисун



УСТАВ

**Государственного казенного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва
по дзюдо им. С.Х. Нирова»
Министерства спорта
Кабардино-Балкарской Республики.**

Нальчик, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо им. С.Х. Нирова» Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики (далее – Учреждение) создано (реорганизовано) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от «29» декабря 2022г. № 714-рп.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Государственное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо им. С.Х. Нирова» Министерство спорта Кабардино-Балкарской Республики.

Сокращенное наименование Учреждения – ГКУ ДО «СШОР по дзюдо им. С.Х. Нирова» Минспорта КБР.

Учреждение является правопреемником – Государственного казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо им. С.Х. Нирова» Министерства спорта и туризма Кабардино-Балкарской Республики.

Организационно-правовая форма: государственное казенное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, созданное для социальных целей.

1.4. Учредителем Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики осуществляет Министерство спорта Кабардино-Балкарской Республики, далее именуемый «Учредитель».

Собственником имущества Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика. От лица Кабардино-Балкарской Республики функции собственника по распоряжению и управлению имуществом осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

Учредитель является главным распорядителем средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, выделяемых Учреждению.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами

через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики, либо по контролируемым Федеральным казначейством средствам в органах Федерального казначейства.

1.7. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны), в том числе путём размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»:

- 1) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 2) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- 3) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) бюджетной сметы Учреждения;
- 7) государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 8) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, составленной в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 9) отчета о результатах деятельности государственного Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- 10) сведений (документов) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатов;

1.9. Место нахождения Учреждения:

360000, КБР, г. о. Нальчик, пр. Шогенцукова 13.

1.10. Юридический адрес Учреждения:

360000, КБР, г. о. Нальчик, пр. Шогенцукова 13

Код по ОКАТО---83401000000

1.11. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.13. Учреждение вправе создавать структурные подразделения, осуществляющие свою деятельность на основании локальных нормативных актов, разработанных и утвержденных Учреждением самостоятельно.

1.14. Учреждения не вправе открывать расчетный счет в банке

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями и предметом деятельности Учреждения являются:

- развитие физической культуры и спорта, осуществление образовательной деятельности спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;

- развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

2.2. Для целей, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядке следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, которые разрабатываются и реализуются Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки на всех этапах подготовки на следующих этапах:

- спортивно-оздоровительный;
- начальной подготовки;
- тренировочной (спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства.
- высшего спортивного мастерства.

2.2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ, содержание и сроки, реализации которых определяются Учреждением самостоятельно;

2.2.3. Спортивная подготовка (учебно-тренировочный процесс), осуществляемая в рамках образовательной или трудовой деятельности.

2.3. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийскому виду дзюдо;
- спортивная подготовка по неолимпийскому виду самбо;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих дополнительную образовательную спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- организация и проведение мероприятий на спортивно-оздоровительном этапе.

2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение учебно- тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения учебной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно- тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
- обеспечение участия обучающихся в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- организация и проведение учебно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;
- присвоение спортивных разрядов обучающимся Учреждения;
- создание обучающимся условий для освоения оптимальных объемов учебно-тренировочных и соревновательных нагрузок;
- создание отдельным категориям обучающихся условий для работы по индивидуальным образовательным планам подготовки;
- проведение комплекса медико-восстановительных мероприятий, создание условий для участия обучающихся Учреждения в тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря;
- проведение комплекса мероприятий по пропаганде систематических занятий спортом;
- организация повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта;
- организация и проведение научно-методической работы.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. В области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью Учреждение:

- оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;
- в случаях и в порядке, установленных федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представляет интересы граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, при наличии в штатном расписании Учреждения должности, отвечающей квалификационным требованиям, установленным статьей 8 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

2.7. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено законодательством. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на основании бюджетной сметы.

3.2. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, балансовой стоимостью 9 800 880,76 (Девять миллионов восемьсот тысяч восемьсот восемьдесят рублей 76 копеек) руб. согласно приложению, к настоящему Уставу.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

3.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики или бюджета государственного внебюджетного фонда Кабардино-Балкарской Республики, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано представлять имущество к учету в Реестре государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики в установленном порядке.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

2) средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;

3) иные источники, не запрещённые законодательством.

3.5. Учреждение ведет бюджетный учёт своей деятельности; представляет данные бюджетного учёта Учредителю, в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики, иным органам государственной власти и организациям в установленном действующим законодательством порядке. Годовая бюджетная отчётность Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для рассмотрения Учредителем вопроса о смене руководителя Учреждения.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных государственных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

3.7. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

3.9. В случаях, установленных законодательством, имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) создавать отделения и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

3) утверждать положения о отделениях, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;

5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

7) определять структуру для утверждения Учредителем и штатное расписание для согласования с Учредителем в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы Учреждения;

8) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем, как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет бюджетные полномочия получателя средств, а также может осуществлять полномочия распорядителя и (или) администратора средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и установленным Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики порядке.

4.3. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6) осуществлять бюджетный учёт своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

7) ежегодно в установленном порядке представлять в Минимущества КБР сведения о закреплённом за ним имуществе;

8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

9) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

10) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

11) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

12) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

14) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

15) своевременно представлять отчёты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

16) при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утверждённым Учредителем;

17) осуществлять расходование бюджетных средств в безналичной форме.

Оплата труда подлежит перечислению на счет физических лиц в кредитных учреждениях в соответствии с коллективным договором или трудовым договором (контрактом). Иные виды выплат физическим лицам подлежат перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях.

18) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.4. Доходы от использования или продажи имущества Учреждения и платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений и от иной приносящей доход деятельности Учреждения поступают в бюджет Кабардино-Балкарской Республики.

4.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.6. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

5. Полномочия Учредителя

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

1) по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

- 3) в установленном порядке заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 4) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;
- 5) вносит в Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Кабардино-Балкарской Республики;
- 6) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) вносит в Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;
- 9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- 10) утверждает структуру и согласовывает штатное расписание Учреждения;
- 11) согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;
- 12) разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Кабардино-Балкарской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- 13) по поручению Правительства Кабардино-Балкарской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- 14) в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;
- 15) в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством;
- 16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Учреждением на принципе единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения управляет директор, который назначается по результатам конкурса на замещение соответствующей должности и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор с директором заключается на срок не более пяти лет.

6.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам также Министерству земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

6.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет право:

распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

открывать лицевые счета Учреждения;

расходовать денежные средства Учреждения;

выдавать доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;

готовить предложения Учредителю для утверждения структуры, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

заключать договоры с организациями различных форм собственности;

заключать с работниками трудовые договоры (контракты), осуществлять прием, увольнение и другие кадровые перемещения работников;

заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

издавать и утверждать приказы, распоряжения, инструкции по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и другим вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

утверждать правила внутреннего трудового распорядка.

6.4. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, а также отвечает за обеспечение Учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, их списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, осуществление мер противопожарной безопасности, антитеррористической защиты, санитарно - гигиенического и противоэпидемического режимов.

6.5. Директор осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.6. Директор Учреждения назначает своих заместителей и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем, самостоятельно определяет их компетенцию.

6.7. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);
- Педагогический (тренерский) совет;
- Родительский комитет;
- Совет обучающихся.

6.8. Учреждение вправе создавать иные совещательные и коллегиальные органы, не противоречащие действующему законодательству.

6.9. Коллегиальные органы, созданные в Учреждении, осуществляют свою деятельность на основании локальных нормативных актов, разработанных и утвержденных Учреждением самостоятельно.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этих убытков.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этих убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы, и представляет их для утверждения в орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество ликвидируемого Учреждения передается ликвидационной комиссией в установленном порядке в казну Кабардино-Балкарской Республики и направляется на цели развития образования и спорта.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8. Порядок внесения изменений в Устав. Создание условий для ознакомления с Уставом

Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики, и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ
НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА
Государственным казенным учреждением дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо им. С.Х. Нирова»
Министерство спорта Кабардино-Балкарской Республики**

на «10» января 2023 г.

Наименование основных средств	Год ввода в эксплуатацию	Адрес (для объектов недвижимости)	Стоимость основных средств (в рублях).	
			Балансовая	Остаточная
1	2	3	4	5
Часть 3 этажа Восточной трибуны	1980	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 13	984335,71	243797,84
Комбайн HP Laser MFP 135W <4ZB83A> (A4, 20стр/мин, 128Мб, LCD, лазерное МФУ, USB	2021	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 13	16500,00	0,00
Комбайн HP Laser MFP 135W 2020	2020	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 13	15000,00	0,00
Компьютер Core i3-10100/8Гб/SSD240/1000Гб/К В+Mouse/23.6" Philips	2022	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 13	50000,00	0,00
Компьютер 2020	2020	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 13	33300,0	1850,00
Компьютер 2020	2020	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 13	33300,00	1850,00
МФУ Canon i-SENSYS MF3010	2020	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 13	29260,00	0,00
МФУ Samsung SL-M2070	2019	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 13	14200,00	3786,52
Ноутбук Acer Aspire 3 A315	2022	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 13	49500,00	0,00
Ноутбук ASUS	2018	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 13	27450,00	0,00
МФУ Epson L364 (Принтер/Копир/Сканер) A4 5760x1440 dpi 33ppm 3pl СНПЧ (4x70)	2018	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 13	12499,00	0,00
Ноутбук HP 255 (HD) AMD A6-7310 (1.8)/8192/1Тб/AMD Radeon R4/DVD/Win10	2018	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 13	47998,00	0,00
Тахограф 2021	2021	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 13	41000,00	0,00
Телевизор 2020	2020	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 13	31990,00	0,00
Междугородний автобус	2014	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 13	730000,00	0,00

Брифинг приставка «Акцент плюс ЛБ-26» Венге 1600*750*710	2017	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 13	5960,00	0,00
Весы электронные	2017	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 13	81792,00	0,00
Весы электронные ВЭМ-150 2020	2020	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 13	15640,00	0,00
Весы электронные ВЭМ-150 2020	2020	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 13	15640,00	0,00
Весы электронные ВЭМ-150 2020	2020	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 13	15640,00	0,00
Гардероб ШМ 49.14 бук бавария	2021	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 13	12600,00	0,00
ПК DEXP	2018	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 13	23999,00	0,00
Гимнастическая стенка	2019	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 12	18213,89	0,00
Гриф	2019	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 12	14944,15	0,00
Гриф	2019	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 12	14944,15	0,00
Диски обрезиненные	2019	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 12	40839,28	0,00
Диски обрезиненные	2019	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 12	40839,28	0,00
Кресло для офиса черный 1 2021	2021	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 13	12920,00	0,00
Кресло для офиса черный 2 2021	2021	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 13	11260,00	0,00
Кресло руководителя 2020	2020	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 13	14000,00	0,00
Кресло руководителя Т9910 Black	2017	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 13	13000,00	0,00
Сейф кассовый	2012	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 13	11579,86	0,00
Скамейка для жима 2019	2019	г. Нальчик, ул. Тарчокова, д.131	15110,53	0,00
Скамейка для жима 2019	2019	г. Нальчик, ул. Тарчокова, д.131	15110,53	0,00
Стол руководителя "Акцент плюс ЛС-200" Венге 2000*900*750	2017	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 13	8410,00	0,00
Стол СМ 26 бук бавария 2022	2022	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 13	11034,17	0,00
Стол СМ 26 бук бавария 2022	2022	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 13	11034,17	0,00
Татами для дзюдо тренировочный 2019	2019	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 12	395263,44	0,00
Татами для дзюдо тренировочный 2019	2019	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 12	395263,44	0,00
Татами для единоборств	2020	г. Нальчик, ул. Тарчокова, д.131	411213,58	0,00
Татами для единоборств	2020	г. Нальчик, пр-т Кулиева, д.9	411213,58	0,00

Тумба выкатная	2017	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 13	4700,00	0,00
Тумба подкатная «Акцент плюс ЛТ-3» Венге 420*450*556	2017	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 13	6480,00	0,00
Шкаф «Акцент люкс ЛКО-85» 850*430*2025	2017	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 13	8450,00	0,00
Шкаф для документов бук бавария ШМ 44.14	2021	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 13	12100,00	0,00
Шкаф комбинированный «Акцент люкс ЛКО-85» 850*430*2025	2017	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 13	13000,00	0,00
Мат гимнастический 2х2 20см. 2021	2021	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 12	19000,00	0,00
Мат гимнастический 2х2 20см. 2021	2021	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 12	19000,00	0,00
Мат гимнастический 2х2 20см. 2021	2021	г. Нальчик, ул. Тарчокова, д. 131	19000,00	0,00
Мат гимнастический 2х2 20см. 2021	2021	г. Нальчик, пр-т ул. 2-й Там. Див. 35	19000,00	0,00
Татами для единоборств дзюдо 2021/1	2021	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 13	366769,00	173196,43
Татами для единоборств дзюдо 2021/2	2021	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 13	366769,00	173196,43
Татами для единоборств дзюдо 2021/3	2021	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 13	366769,00	173196,43
Татами для единоборств дзюдо 2021/4	2021	г. Нальчик, пр-т ул. 2-й Там. Див. 35	366769,00	173196,43
Татами для единоборств дзюдо 2021/5	2021	г. Нальчик, пр-т ул. 2-й Там. Див. 35	366769,00	173196,43
Татами для единоборств дзюдо 2021/6	2021	г. Нальчик, пр-т ул. 2-й Там. Див. 35	366769,00	173196,43
Татами для единоборств дзюдо 2021/7	2021	г. Нальчик, пр-т ул. 2-й Там. Див. 35	366769,00	173196,43
Татами для единоборств дзюдо 2022/1	2022	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 13	591794,00	493161,70
Татами для единоборств дзюдо 2022/2	2022	г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, д. 13	591794,00	503024,93
Татами для единоборств дзюдо 2022/3	2022	г. Нальчик, ул. Тарчокова, д. 131	591794,00	503024,93
Татами для единоборств дзюдо 2022/4	2022	г. Нальчик, ул. Тарчокова, д. 131	591794,00	503024,93
Татами для единоборств дзюдо 2022/5	2022	г. Нальчик, с. п. Нартан, ул. Ленина, д. 241	591794,00	503024,93
ВСЕГО			9800880,76	3968920,79

Руководитель _____ Таов С.А.

Гл. бухгалтер _____ Утова Р.М.

М.П.