

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 1
« 12 » апреля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема в Государственное Казенное Учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо им. С.Х. Нирова»
Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 34.1 Федерального закона от 04 декабря 2007 г. № 329 – ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", с Федеральным стандартом спортивной подготовки по дзюдо утвержденного приказом Минспорта РФ №1074 от 24.11.2022г., с Федеральным стандартом спортивной подготовки по самбо утв. Приказом Минспорта РФ № 1073 от 24.11. 2022г. и приказа Министерства спорта КБР от 25.12.2015г. № 110 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющих спортивную подготовку.».

1.2. Настоящее положение регламентирует основания зачисления поступающих в государственное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо им.С.Х.Нирова» Минспорта КБР (далее Учреждение), а также порядок оформления возникновения отношений между Учреждением, спортсменами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних спортсменов.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Прием в Учреждение для прохождения программ спортивной подготовки проводится по виду спорта « ДЗЮДО» и «САМБО».

2.2. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение регулируется Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и составляет:

- ДЗЮДО с 7 лет,
- САМБО с 10 лет.

Возраст поступающих определяется годом рождения.

2.3. Поступающие, которые ранее занимались избранным видом спорта в других физкультурно-спортивных организациях, клубах, центрах и т.п., имеющие спортивный разряд и документ (справку, выписку из приказа, классификационная книжка и т.д.) подтверждающий наличие присвоенного разряда, могут быть зачислены в Учреждение в соответствии с возрастом и выполнением программ спортивной подготовки.

- Учебно-тренировочный процесс по программам спортивной подготовки ведется в соответствии с Федеральными стандартами, рассчитанными на 52 недели.

- В период плановых отпусков тренеры спортсмены проходят спортивную подготовку по индивидуальным планам.

- Максимальный возраст спортсменов, проходящих спортивную подготовку по программе спортивной подготовки не ограничивается.

2.4. Основанием приема в Учреждение на все программы является письменное заявление поступающих, достигших 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей) поступающих (**приложение 1, 2**), при наличии медицинского заключения поступающего о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний для освоения программ спортивной подготовки по избранному виду спорта .

2.5. В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;

- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);

- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт согласия на обработку персональных данных поступающего и ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) поступающего с уставом Учреждения, программами спортивной подготовки, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности спортсмена,

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего или паспорта;

- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта.

- фотография поступающего 3x4.

2.7. На каждого зачисленного заполняется личная карточка спортсмена , в которой фиксируются все данные поступившего с дальнейшим отражением прохождения программы спортивной подготовки(присвоение разрядов, званий) и тренера за кем закрепляется спортсмен.

2.8. При приеме в Учреждение на программы спортивной подготовки проводится тестирование с целью выявления у поступающих физических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ. (**приложение 3**).

2.9. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создается приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальными нормативными актами Учреждения. Составы комиссий и график работы утверждаются приказом директора Учреждения.

2.10. При организации приема поступающих директор Учреждения

обеспечивает гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.11. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает график работы приемной и апелляционной комиссий.

- Прием документов для поступления с 1 по 30 августа.
- Тестирование и зачисление с 1 сентября по 15 октября ежегодно.
- Работа апелляционной комиссии с 16 по 30 октября
- Контактные телефоны: 42- 14- 87 и 42-27-56

2.12. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

2.13. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.14. Поступающему и родителям (законным представителям) поступающего предоставляется вся информация о проводимом индивидуальном отборе и об итогах его проведения.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения программы спортивной подготовки.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

3.5. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АППЕЛЯЦИИ. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

4.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на программы спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии не позднее трех дней после завершения процедуры индивидуального отбора.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора, сроки которого утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

Сроки дополнительного приема поступающих публикуются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Государственное казенное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо им. С. Х. Нирова»

Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики

ДИРЕКТОРУ

ГКУ ДО «СШОР по дзюдо им.С.Х.Нирова»

Минспорта КБР

Таову Сафарби Асланбиевичу

От _____
(ФИО одного из родителей или законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ.

Прошу принять в государственное казенное учреждение дополнительного образования «СШОР по дзюдо им. С.Х. Нирова» Минспорта КБР для освоения ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ по ДЗЮДО

Моего ребенка _____
(ФИО полностью)

Родившегося _____
(Дата и место рождения)

Обучающегося _____ классе _____
(Образовательная организация)

Проживающего по адресу _____

К тренеру; _____

Копия свидетельства о рождении(паспорта),медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятия по избранному виду спорта, 2 фотографии 3x4 прилагаются. С уставом, локальными актами организации, программой спортивной подготовки ознакомлен и в соответствии с ФЗ от 26.07.2006г.№152 «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, связанных со спортивной деятельностью организации любым не запрещенным законом способом.

Сведение о родителе (законном представителе)

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

(дата)

(подпись)

**Государственное казенное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо им. С.Х.Нирова»
Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики**

Личная карточка спортсмена

1.	ФИО:		Фото
2.	Дата рождения:		
3.	Вид спорта:		
4.	Номер приказа зачисления		
5.	Место учебы:		
6.	Паспортные данные:		
(номер, кем и когда выдан, место рождения)			
7.	Адрес по прописке:		
8.	Телефон домашний:		
9.	Телефон мобильный:		
10.	Адрес электронной почты:		
11.	Тренер спортсмена:		
12.	Квалификация:		

13. Присвоение спортивного разряда, звания:

Разряд, звание	№ Приказа	Дата присвоения	Кем присвоен(о)	№ Удостоверения
III юношеский разряд				
II юношеский разряд				
I юношеский разряд				
III разряд				
II разряд				
I разряд				
КМС				
Мастер спорта				
МСМК				

Нормативы для зачисления на этап начальной подготовки

Развиваемые физические качества	Контрольные упражнения (тесты)	
	Мальчики	Девочки
Координация	Стоя ровно, на одной ноге, руки на поясе. Фиксация положения (не менее 10 с)	Стоя ровно, на одной ноге, руки на поясе. Фиксация положения (не менее 8 с)
Сила	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (не менее 4 раз)	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (не менее 3 раз)
Скоростно-силовые	Прыжок в длину с места (не менее 90 см)	Прыжок в длину с места (не менее 70 см)
Гибкость	Наклон вперед из положения стоя с выпрямленными ногами на полу (пальцами рук коснуться пола)	